

di

AVV. LUCILLA MAZZARISI

Cel.: 333/9742911

Ufficio: 091/6833511

e-mail:

dirigente.mazzarisilucilla@c
onsorziobonifica.it

Informazioni personali

- Data di Nascita: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Luogo di Nascita: XXXXXXXXXX
- Residenza: XXXXXXXXXX Palermo
- Stato Civile: Coniugata
- Nazionalità: Italiana
- C.F.: XXXXXXXXXXXXXXXX

Esperienza Lavorativa

1996 – 1998 Pratica forense presso Studio legale

Esperienza Lavorativa

1998 – 1999 Collaboratore amministrativo presso la società privata a quotazione pubblica AST Sistemi

Esperienza Lavorativa

1999 – Impiegata Amministrativa presso la compagnia Aerea Panair, con sede Aeroporto Falcone Borsellino di Palermo

Esperienza Lavorativa

2000 – Incarico legale presso il Comune di Gangi (PA) – Appalti pubblici

Esperienza Lavorativa

2000- Consulente legale del Consorzio “Terre del Sosio” in Bisacquino (PA).

Esperienza Lavorativa

2002 Consulente legale Comune di Alimena - cause di lavoro

Esperienza Lavorativa

2002 - 2003 Consulente legale del Consorzio Agrario Provinciale di Palermo – pratiche di recupero crediti

Esperienza Lavorativa

2004 Incarico Consulenza legale Consorzio ASI di Palermo

Esperienza Lavorativa

2006 Consulente Osservatorio Regionale dell'Assessorato ai Lavori



AW. LUCILLA MAZZARISI

Pubblici

Esperienza Lavorativa

2007 Collaborazione e Docenza nel Progetto Integrato per l'Internazionalizzazione dell'Economia Siciliana nel Bacino del Mediterraneo,- Legislazione nel Settore Agroindustriale nei Paesi del Bacino del Mediterraneo - Centro Studi Agorà

Esperienza Lavorativa

2008 Collaborazione e Docenza nel Progetto " U.P.S. UNA PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO" – Gestione di Azienda – Associazione Idea

Esperienza Lavorativa

2008 Incarico di Presidente Commissione aggiudicatrice di Appalto per le attrezzature nel "Progetto esecutivo per il trasferimento di tecnologie e servizi per il potenziamento e lo sviluppo della competitività delle imprese del comparto agro – alimentare – Consorzio Bioevoluzione Sicilia

Esperienza Lavorativa

2009 Collaborazione e Docenza nel Progetto " AMA AMBIENTE" – Gestione di Azienda – Associazione Idea

Esperienza Lavorativa

2002/2009 Componente Nucleo di Valutazione dell'Azienda Ospedaliera Cervello di Palermo

Esperienza Lavorativa

2011 Collaborazione e Docenza nel Progetto " Le recenti novità degli Appalti pubblici dopo il regolamento di Attuazione ed esemplificazione del codice dei contratti, il Decreto Sviluppo la manovra "Salva Italia" – Promo P.A. FONDAZIONE

Istruzione e formazione

Diploma di culture e Lingue conseguito nel 1991

Diploma di Operatore Informatico Terminalista, conseguito nel 1997;

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1996 presso Università degli Studi di Palermo;

Idoneità al Concorso per Istruttore Direttivo VII qualifica Area



AVV. LUCILLA MAZZARISI

Demografica Comune di Rozzano (MI) conseguita nel 1999;

Abilitazione forense conseguita il 05/10/1999;

Abilitazione all'insegnamento delle discipline Giuridiche ed Economiche conseguita il 21/05/2001;

Corsi di Formazione alla Publiformez "L'Espropriazione per Pubblica utilità e le alternative" febbraio 2006 e febbraio 2010

CORSO Di Specializzazione In Materia Di Lavori Pubblici. A.S.C.E.B.E.M. Associazione Siciliana Consorzi ed Enti di Bonifica e di Miglioramento Fondiario dal 14 al 15 e dal 18 al 19 Aprile 2011

30 Gennaio 2012

"Novita' Dal Mondo Espropri: Il Nuovo Art. 42 Del D.P.R. 327/01 L'illegittimità Costituzionale Dei Vam."

Scuola di Formazione Luigi Graziano – Diritto Italia

28 novembre 2012

Laboratorio Pratico Sugli Espropri: Simulazioni Di Procedure Espropriative E Di Sanatorie Di Occupazioni Illegittime
Scuola di Formazione Luigi Graziano – Diritto Italia

Formazione AIGA: IL FENOMENO IMMIGRATORIO FRA LEGISLAZIONE ED INTEGRAZIONE;

Formazione AIGA: le misure di prevenzione patrimoniale aspetti penalistici e civilistici;

Formazione AIGA: Contributo Allo Studio Sul Divieto di Mandato Imperativo, dalle Liste Bloccate alle Primarie

Formazione AIGA: La responsabilità professionale dell'avvocato –



di

AVV. LUCILLA MAZZARISI

Profili civilistici e privatistici

Formazione AIGA: Le impugnazioni delle delibere di assemblea delle società di capitali – profili sostanziali e processuali

Formazione AIGA: Direttiva Rimpatri e Nuova Disciplina dell'allontanamento forzato degli stranieri irregolari

Formazione AIGA: conto corrente bancario – anatocismo – tassi – commissioni – cos'è dovuto?

Formazione AIGA: l'avvocato tra etica, deontologia e disciplina;

Formazione AIGA: Informatizzazione, pec e sistema giustizia;

Formazione Associazione Forense "Avvocatura e Società Civile"; la successione necessaria ipotesi di riforma;

Formazione AIGA: anteriorità, buona fede ed effetti sananti della trascrizione;

Formazione AIGA: diritto di cronaca e diritto alla riservatezza – mezzi di tutela e danni punitivi;

Formazione AIGA: prova nel processo civile e processo sommario di cognizione ex art. 702 – bis c.p.c.;

Formazione AIGA: liberalizzazioni come, quando e perché

Formazione AIGA: verso quale giustizia?



**Mansioni ed incarichi
svolti all'interno del
consorzio di bonifica 2 di
Palermo**

Incarico Dirigente Area Amministrativa dal 01/11/2014;

Capo Settore Segreteria e Affari Generali, dal 01/03/2013:

- Cura la predisposizione degli atti amministrativi, con riferimento a: deliberazioni, determinazioni dirigenziali e gli atti di indirizzo, seguendo, anche dopo l'approvazione dei provvedimenti, in merito anche agli aspetti formali degli atti, l'iter delle pratiche;
- Svolge funzioni di supporto amministrativo all'Area Tecnica ed Agraria nonché ai Settori II e III dell'area Amministrativa;
- Cura per tutti i settori gli adempimenti necessari per la costituzione in giudizio nelle vertenze di cui il Consorzio è parte. Provvede alla stesura delle determinazioni e degli atti deliberativi necessari. Tiene i contatti con i legali incaricati. Segue l'andamento delle vertenze.
- Cura l'attività amministrativa connessa alla realizzazione delle gare d'appalto redazione del bando/avviso di gara, ovvero della lettera d'invito, fino alla stesura del verbale di aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
- Cura la corrispondenza con le altre Amministrazioni Pubbliche
- Cura la predisposizione degli atti necessari all'assunzione e licenziamento del personale
- Cura la stipula dei contratti con il personale e con le ditte aggiudicatrici di appalti e forniture di beni e servizi



AVV. LUCILLA MAZZARISI

Componente Ufficio espropri

PSR SICILIA 2007/2013 – MISURA 125 AZIONE B.

Lavori Di “Manutenzione Straordinaria Delle Apparecchiature Idrauliche Ed Elettromeccaniche Della Rete Di Distribuzione Irrigua A Servizio Del Comprensorio Jato”
Responsabile Amministrativo

Capacità E Competenze Relazionali

Capacità di gestire e coordinare un gruppo di lavoro, situazioni complesse, valorizzare le competenze e le attitudini dei collaboratori attraverso tecniche di coinvolgimento e dialogo. Capacità di raggiungere gli obiettivi programmati.

Capacità E Competenze informatiche.

Inglese e Francese

Conoscenza sistema operativo MS- Dos;

Conoscenza approfondita del sistema operativo
WINDOWS XP , WINDOWS VISTA, WINDOWS 7;

CONOSCENZA software applicativo Microsoft Office
2000, 2007, 2010 e 2013.

Allegati: Dichiarazione Privacy

Avv. Lucilla Mazzarisi


AVV. LUCILLA MAZZARISI

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Lucilla Mazzarisi Nata ad XXXXXX il XXXXXXXXXXXX, in servizio presso il Consorzio di Bonifica 2 di Palermo, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto, inoltre, autorizza, secondo quanto previsto dal D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, l'Amministrazione del Consorzio di Bonifica 2 di Palermo al trattamento dei dati personali descritti nel Curriculum Vitae, che si presenta per la pubblicazione sul sito dell'Ente in applicazione alle vigenti normative in materia.

Palermo li, 28/11/2014

FIRMA
Avv. Lucilla Mazzarisi
