

CONSORZIO DI BONIFICA 5 GELA

Mandatario senza rappresentanza del

Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)
giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 05 del 30/10/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 5 DEL 26-01-2023

OGGETTO: fornitura di servizi in ASP per l'utilizzo delle procedure software di gestione economica e segreteria rinnovo contratto con PA DIGITALE S.p.A. anno 2023 - CIG: Z04397BDC9 - Impegno di spesa

L'anno duemilaventitre il giorno 26 del mese di Gennaio presso la sede del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale, sita in Palermo via G.B. Lulli n. 42, il sottoscritto Direttore Generale, Dott. Giovanni Tomasino nominato con Delibera n. 04 del 26/10/2017, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 che prevede l'istituzione del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 pubblicato nella GURS n. 41 del 29 settembre 2017 con il quale viene adottato lo schema tipo di Statuto dei Consorzi di Bonifica di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, articolo 13, e costituito il Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale che accorpa i consorzi di bonifica: 1 Trapani, 2 Palermo, 3 Agrigento, 4 Caltanissetta, 5 Gela ed i loro rispettivi comprensori;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017 pubblicato nella GURS n. 43 del 13 ottobre 2017 con il quale è stato approvato lo schema tipo di regolamento di organizzazione dei Consorzi di Bonifica di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, articolo 13;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 01 del 16.10.2017 con la quale è stato adottato lo Statuto del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 02 del 16.10.2017 con la quale è stato adottato il Regolamento del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017;

CONSIDERATO che, giusta art. 2 comma 3 del Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 gli effetti della costituzione si determinano dalla data di adozione dello Statuto;

VISTA la delibera n. 05 del 30.10.2017 con cui si è proceduto alla formalizzazione dell'affidamento agli accorpati consorzi di bonifica del "mandato senza rappresentanza" del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale normato ai sensi dell'art. 1705 del codice civile e delle disposizioni transitorie del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la delibera n. 07 del 03.11.2017 con la quale si è proceduto a prendere atto delle linee guida per l'unificazione delle procedure amministrativo-contabili dell'istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale;

ATTESO in particolare il punto 13 delle succitate Linee Guida per l'unificazione delle procedure amministrativo - contabili dell'Istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale in base al quale viene stabilito che il Direttore Generale del Consorzio Sicilia Occidentale svolgerà l'attività di Direttore Generale in ciascuno dei Consorzi di Bonifica mandatarî senza rappresentanza;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 01.07.2020 di proroga periodo transitorio (istituito con la delibera n. 05 del 30.10.2017) fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi di Bonifica, come stabilito dalla delibera di Giunta Regionale n. 275/2020;

PREMESSO:

-che tra la PA DIGITALE S.p.A. e il Consorzio di Bonifica 5 Gela è in corso di regolare esecuzione il contratto quadro n. 1817 del 16/01/2014, per la fornitura di servizi in ASP (Application Service Providing) di cui l'Ente si è dotato sin dal 2015 giusta delibera n. 2363/2015 e determina n. 507/2015;

-che l'erogazione dei servizi in parola è annuale mediante la sottoscrizione di ordinativo di fornitura, che unitamente al contratto quadro, costituisce il contratto esecutivo;

RILEVATO che la società PA DIGITALE ha regolarmente svolto i servizi di cui al contratto scaduto il 31/12/2022;

VISTA la proposta della PA DIGITALE di rinnovo fornitura per l'anno 2023, acquisita al protocollo n. 3743 del 23/12/2022 con allegati lettera di accompagnamento e ordinativo di fornitura n. 21798/2022 del 22/12/2022 per servizi SAAS relativo al suddetto contratto quadro n. 1817 del 16/01/2014, per i seguenti moduli e canoni mensili:

ENADOCMA - gestione documentale	€ 0,00;
ENAOIL - ordinativo informatico locale	€ 26,06;
CDAN - conservazione digitale a norma	€ 35,45;
ENBSEGR - gestione segreteria protocollo e delibere	€ 238,83;
ENBECON - gestione economica finanziaria versione 1	€ 470,17;

e così per totale canone mensile € 785,09 che rapportato al periodo annuale è di totale importo complessivo canone annuo € 9.421,08 oltre IVA, da fatturare con cadenza quadrimestrale ;

TENUTO CONTO:

- che la PA DIGITALE quale produttrice del software effettua in maniera diretta ed in teleassistenza o a mezzo dei propri agenti ed esclusivisti di zona, anche l'assistenza e la manutenzione delle medesime procedure fornite;

- che i software in uso sono forniti in regime di esclusiva, essendo protetti dalla disciplina del diritto d'autore;

- che i servizi offerti da PA DIGITALE risultano essere competitivi sia dal punto di vista economico che dal punto di vista gestionale;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente continuare ad avvalersi dei servizi di che trattasi forniti dalla ditta PA DIGITALE indispensabili per il funzionamento dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, impone alla stazione appaltante di procedere alla nomina, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, di un responsabile unico del procedimento (RUP);

CONSIDERATO, al riguardo, di nominare Responsabile unico del procedimento il dirigente Amministrativo l'Avv. Anna Farruggia;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - così come modificato dall'articolo 25, comma 1, lettera b), numero 1), del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE altresì le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di

mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

RITENUTO di potere procedere per quanto in argomento ricorrendo all'affidamento diretto, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, della modesta entità della spesa e della necessità di darne esecuzione in tempi brevi mediante procedure semplificate;

DATO ATTO che il CIG è il seguente: Z04397BDC9

CHE è stata accertata la regolarità DURC dell'operatore economico in argomento, giusta richiesta protocollo INAIL_34944552 con scadenza 04/02/2023;

VISTO il D.R.S. n. 5044 del 22.11.2022 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023-2024;

VISTA la nota con prot. n. 1787 del 10.01.2023, assunta al protocollo consortile n. 146 del 10.01.2023, con la quale l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea ha autorizzato, ai sensi dell'art. 43 e dell'allegato 4/2 del D.lgs n° 118/2011 e ss.mm.ii., la Gestione Provvisoria del Bilancio di questo Ente fino al 30.04.2023;

CONSIDERATO che trattasi di spesa urgente ed inderogabile ai sensi del D.lgs. 118/2011 art. 43 allegato 4/2 e s.m.i., sino al 30/04/2022;

CONSIDERATO che la mancata adozione arreca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTA la proposta di adozione del presente atto del Dirigente dell'Area Amministrativa Avv. Anna Farruggia acquisita agli atti;

DETERMINA

per i motivi di cui sopra che si intendono qui integralmente trascritti:

1. di rinnovare per l'anno 2023 l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016, alla società PA DIGITALE S.p.A., P.IVA 06628860964 con sede in via Leonardo da Vinci n. 13, 26854 Pieve Fissiraga (LO), della fornitura servizi in ASP per l'utilizzo delle procedure software di gestione economica e segreteria (ENADOCMA, ENAOIL, CDAN, ENBSEGR, ENBECON) per l'importo annuo pari ad € 9.421,08 oltre IVA e così complessivi € 11.493,72 come da ordinativo di fornitura n. 21798/2022 del 22/12/2022;
2. di impegnare la somma complessiva di € 11.493,72 IVA compresa, al Cap.149 del bilancio in gestione provvisoria;
3. di provvedere con successivi atti alla liquidazione e pagamento della spesa dietro presentazione di regolari fatture con cadenza quadrimestrale, nel rispetto delle procedure di carattere fiscali e normative vigenti;
4. di dare atto che il contratto si perfezionerà tra le parti mediante sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura suddetto;
5. di trasmettere la presente ai Settori Segreteria e Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E CORRETTEZZA
DELL'ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Avv. Anna Farruggia)

Anna Farruggia

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Tomasino)