

# CONSORZIO DI BONIFICA 5 GELA

*Mandatario senza rappresentanza del*

**Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale** (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)  
*giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 05 del 30/10/2017*

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 224 DEL 28-12-2020

OGGETTO: Determina a contrarre, nomina responsabile unico del procedimento, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) d.lgs 50/2016 alla ditta PM UFFICIO di Pace Marcello, Corso Italia n°133, 92027 Licata (AG) per acquisto di PC, stampanti e scanner - CIG ZA022A8FFB.

L'anno duemilaventi il giorno 28 del mese di dicembre presso la sede del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale, sita in Palermo via G.B. Lulli n. 42, il sottoscritto Direttore Generale, Dott. Giovanni Tomasino nominato con Delibera n. 04 del 26/10/2017, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

**VISTO** il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

**VISTA** la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

**VISTO** l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 che prevede l'istituzione del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 pubblicato nella GURS n. 41 del 29 settembre 2017 con il quale viene adottato lo schema tipo di Statuto dei Consorzi di Bonifica di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, articolo 13, e costituito il Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale che accorpa i consorzi di bonifica: 1 Trapani, 2 Palermo, 3 Agrigento, 4 Caltanissetta, 5 Gela ed i loro rispettivi comprensori;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017 pubblicato nella GURS n. 43 del 13 ottobre 2017 con il quale è stato approvato lo schema tipo di regolamento di organizzazione dei Consorzi di Bonifica di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, articolo 13;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 01 del 16.10.2017 con la quale è stato adottato lo Statuto del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 02 del 16.10.2017 con la quale è stato adottato il Regolamento del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017;

**CONSIDERATO** che, giusta art. 2 comma 3 del Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 gli effetti della costituzione si determinano dalla data di adozione dello Statuto;

**VISTA** la delibera n. 05 del 30.10.2017 con cui si è proceduto alla formalizzazione dell'affidamento agli accorpati consorzi di bonifica del "mandato senza rappresentanza" del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale normato ai sensi dell'art. 1705 del codice civile e delle disposizioni transitorie del Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la delibera n. 07 del 03.11.2017 con la quale si è proceduto a prendere atto delle linee guida per l'unificazione delle procedure amministrativo-contabili dell'istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale;

**ATTESO** in particolare il punto 13 delle succitate Linee Guida per l'unificazione delle procedure amministrativo - contabili dell'Istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale in base al quale viene stabilito che il Direttore Generale del Consorzio Sicilia Occidentale svolgerà l'attività di Direttore Generale in ciascuno dei Consorzi di Bonifica mandatari senza rappresentanza;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 01.07.2020 di proroga periodo transitorio (istituito con la delibera n. 05 del 30.10.2017) fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi di Bonifica, come stabilito dalla delibera di Giunta Regionale n. 275/2020;

VISTO il D.R.S. n. 1078 del 07/09/2020 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale - Servizio 4 Infrastrutture, Irrigazione ed Enti vigilati, di approvazione Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2021-2022;

ATTESO che si è ravvisata la necessità e l'urgenza di procedere alla sostituzione di n°1 PC desktop, n°1 scanner e n°2 stampanti in dotazione agli uffici dell'Area Agraria e Area Amministrativa, non più riparabili ed indispensabili al fine di non interrompere il corretto svolgimento delle attività e così consentire la continuità organizzativa, procedurale ed informatica;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, impone alla stazione appaltante di procedere alla nomina, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, di un responsabile unico del procedimento (RUP);

CONSIDERATO, al riguardo, di nominare Responsabile unico del procedimento il dip. Graci Salvatore (Economo);

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - così come modificato dall'articolo 25, comma 1, lettera b), numero 1), del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE altresì le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

RITENUTO di potere procedere all'acquisto di quanto in argomento ricorrendo all'affidamento diretto, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, della modesta entità della spesa e della necessità di darne esecuzione in tempi brevi mediante procedure semplificate;

ATTESO che a seguito di una ricognizione di mercato in via informale per l'individuazione di potenziali affidatari, è pervenuto in data 23/10/2020 preventivo della ditta PM UFFICIO di Pace Marcello, Corso Italia n°133, 92027 Licata (AG), assunto al protocollo consortile n. 2409/2020;

CONSIDERATO che il suddetto operatore economico, ha offerto la fornitura di N°1 PC DESKTOP I5 HD, N°1 STAMPANTE LASER EPSON M320N, N°1 SCANNER HP SCANJET PRO e di N°1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE EPSON 2750 A JETTO ECOTANK, al prezzo dell'importo complessivo di € 1.154,00 oltre IVA;

ACCERTATO dal R.U.P. che, per la fornitura in oggetto, l'importo offerto risulta congruo rispetto ai prezzi di mercato;

RITENUTO di affidare la fornitura alla suddetta ditta PM UFFICIO di Pace Marcello, per l'importo di € 1.154,00 oltre € 253,88 per IVA 22% e quindi complessivamente € 1.407,88;

CONSIDERATO che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

VISTA la fattura elettronica n°67 del 01/12/2020 della ditta PM UFFICIO di Pace Marcello assunta al prot. n° 2615 del 02/12/2020 per l'importo complessivo di € 1.407,88, di cui €1.154,00 imponibile ed € 253,88 IVA;

VISTE le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.17 ter del D.P.R. N°633/1972, così come modificato dall'art.3 del D.L. N° 148/2017 convertito con la Legge n°172 del 4

dicembre 2017, il quale stabilisce che gli Enti pubblici economici acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

VISTA la proposta di adozione del presente atto;

DATO ATTO che il CIG è il seguente ZA022ABFFB;

CHE è stata accertata la regolarità DURC dell'operatore economico in argomento, giusta richiesta protocollo INAIL\_25481447 con scadenza 27/04/2021

#### DETERMINA

1. l'affidamento della fornitura in narrativa in favore della ditta PM UFFICIO di Pace Marcello con sede a Licata in Corso Italia n°133, per l'importo di € 1.154,00 oltre € 253,88 per IVA 22% e quindi complessivamente € 1.407,88;
  2. impegnare la somma di € 1.407,88 al Cap.722 del bilancio corrente esercizio ;
  3. liquidare e pagare alla suddetta ditta PM UFFICIO di Pace Marcello con sede a Licata in Corso Italia n°133, partita IVA IT02046570426, la fattura elettronica n°67 del 01/12/2020, per l'importo imponibile di € 1.154,00 mediante bonifico come in atti comunicato;
  4. disporre il versamento dell'IVA pari a € 253,88 all'Erario, secondo le modalità e i termini fissati dalla normativa sopra richiamata;
  5. trasmettere la presente al Settore Ragioneria per gli adempimenti di competenza.
- Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Tomasino)

Visto: Il Dirigente Area Amministrativa  
(Dott.ssa Cettina Scannella)