

REGIONE SICILIANA

CONSORZIO DI BONIFICA N. 5 – GELA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2412 DEL 2015

Oggetto: Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia. Esame e approvazione.

L'anno duemilaquindici il giorno 30 del mese di dicembre in Palermo nella sede del Consorzio di Bonifica 2 - Palermo, il sottoscritto Calogero Paolo Mascellino, Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica 5 – Gela ai sensi del D.A. n. 43/GAB del 03/08/2015..

Con l'intervento in qualità di segretario f.f. del Dott. Vincenzo Caruso e con i poteri del Consiglio di Amministrazione di cui all'art. 7 dello Statuto Consortile.

Vista la L. R. n. 45/1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.P.R.S. n. 153 del 23.05.1997 (pubblicato sulla GURS n. 49 del 06.09.1997) costitutivo del Consorzio di Bonifica 5 – Gela.

Vista la L. R. n. 5 del 28/01/2014, art. 13 comma 2, in materia di riforma dei Consorzi di Bonifica.

Premesso che il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ha disciplinato in forma unitaria i contratti aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori.

Visto in particolare per quanto interessa l'oggetto della presente deliberazione, l'art.125 del citato Codice dei contratti dove è specificatamente trattata la materia dei lavori, servizi e forniture in economia con procedure semplificate.

Considerato che si ritiene opportuno adottare una organica disciplina relativamente alle esecuzioni non solo di lavori, ma anche di acquisizione di beni e servizi in economia, alla luce dell'esigenza di maggiore snellezza procedimentale ed operativa e della opportunità di disporre di propria normativa regolamentare.

Visto il regolamento predisposto dall'Area Amministrativa del Consorzio di Bonifica 5 Gela, il quale disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture, in conformità a quanto disposto dall'art. 125 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Ritenuto di poter procedere all'approvazione dello stesso.

Con il parere consultivo positivo del Direttore Generale Dott. Vincenzo Caruso.

Senza la partecipazione, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto, del Collegio dei Revisori dei Conti scaduto il 18/05/2015 ai sensi del Decreto Assessoriale n. 570/2012.

Visto lo Statuto Consortile approvato con deliberazione della Giunta Regionale di Governo n. 49 del 9.3.99.

Visto il R.D. 13 Febbraio 1933, n. 215.

D E L I B E R A

1. **Approvare** il regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. **Trasmettere** copia del presente atto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea -Dipartimento Regionale- Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale - Servizio 3 Acqua in Agricoltura, U.O.1 Vigilanza Consorzi di Bonifica, nonché ai Dirigenti di Area, ai Capi Settore e all'Economo.
3. **Disporre** la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO f.f.

Fito (Dott. Vincenzo Caruso)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Fito (Calogero Paolo Mascellino)

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

(Approvato con deliberazione n. 7412 del 30/12/2015)

ART. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina, in conformità all'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di seguito brevemente anche "Codice dei Contratti", l'esecuzione in economia dei lavori, dei servizi e delle forniture individuati nello stesso ed entro i limiti riportati dagli articoli seguenti.

ART. 2 – Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi (lavori, servizi, forniture) allo scopo di procedere alla loro esecuzione in economia.

ART. 3 – Modalità di esecuzione

Le acquisizioni in economia possono essere effettuate

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio del Consorzio, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

ART. 4 – Lavori in economia

I lavori che possono essere eseguiti in economia sono i seguenti:

- a) lavori di manutenzione e riparazione di opere o di impianti, quali: la difesa dalle inondazioni e lo scolo delle acque dai terreni inondati per le piene dei canali e dei corsi d'acqua consorziali;
- b) la pulizia e lo sfalcio degli argini e canali di bonifica e l'estirpamento delle erbe acquatiche lungo gli alvei;

- c) la ripresa di frane nelle sponde dei canali e la rimozione di parziali interrimenti nel fondo dei canali stessi;
- d) la riparazione e sostituzione di tubazioni irrigue;
- e) la manutenzione, riparazione e adattamento di immobili consortili, dei relativi impianti, infissi e manufatti, anche sotto il profilo della sicurezza;
- f) il consolidamento e le demolizioni dei fabbricati e dei manufatti cadenti, nonché la rimozione dei materiali rovinati;
- g) le riparazioni meccaniche, elettriche, elettroniche ed elettromeccaniche di impianti di bonifica ed irrigazione ed adeguamenti in materia di sicurezza;
- h) sostituzione apparecchiature deteriorate di impianti o immobili consortili;
- i) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- j) i lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- k) i lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- l) i lavori di completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di compiere i lavori;
- m) la manutenzione di opere ed impianti consortili, di cui alle tipologie di lavori individuare dalla lettera a) alla lettera h) di importo superiore a 100.000,00 euro, qualora l'esigenza dell'intervento sia rapportata ad eventi imprevedibili tali da non consentire di eseguire i lavori con le forme e le procedure previste dagli articoli 55, 121, 122 del d.lgs 163/2006.

ART. 5 – Lavori: soglie e procedure di applicazione

Il limite massimo di spesa per ogni singolo lavoro eseguito in economia non potrà eccedere l'importo di 200.000,00 euro.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono, comunque, comportare una spesa superiore a 50.000,00.

Per i lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino a 200.000,00 euro, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, mediante gara ufficiosa.

La consultazione di almeno cinque operatori sarà realizzata se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici approvati dall'organo esecutivo del Consorzio, come previsto dall'art. 11 del presente Regolamento. La lettera di invito dovrà contenere ogni elemento ritenuto utile o necessario dal Responsabile del procedimento per meglio definire la prestazione da acquisire.

Per i lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto, previa acquisizione di specifico preventivo di spesa via posta, fax o e-mail.

L'eventuale modifica delle soglie di cui all'art. 125, commi 5 e 8 del d.lgs. 163/2006, comporterà l'automatico adeguamento degli importi previsti ai precedenti capoversi.

ART. 6 – Servizi e forniture in economia

I servizi e le forniture che possono essere eseguiti in economia sono i seguenti:

- a) le forniture dei materiali di ogni specie, degli utensili e altri oggetti necessari per la manutenzione e l'esercizio delle opere di bonifica e di irrigazione e per la redazione dei progetti;
- b) acquisto, noleggio, installazione, manutenzione e riparazione di macchine d'ufficio, di mobili e arredi, di apparecchi di registrazione acustica o visiva, di materiale hardware e software, di telefonia mobile, nonché di accessori e parti di ricambio;

- c) locazioni per breve tempo di immobili con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione quando non siano disponibili sufficienti o idonei locali di proprietà;
- d) riproduzioni cartografiche e di copisteria, rilegature e conservazione d'archivio, lavori di stampa, tipografia e litografia;
- e) acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio di autoveicoli, di automezzi e di altri mezzi meccanici, anche operativi, necessari per la manutenzione e l'esercizio delle opere di bonifica ed irrigazione, dei relativi accessori e pezzi di ricambio, compreso lo smaltimento rifiuti;
- f) pagamento del premio di assicurazione R.C., acquisto di carburanti e lubrificanti;
- g) divulgazioni dei bandi di concorso e degli avvisi di gara e di aggiudicazione a mezzo stampa o con altri mezzi di informazione;
- h) spese per illuminazione o riscaldamento, fornitura d'acqua, gas ed energia elettrica per gli immobili consortili;
- i) acquisto noleggio installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici al servizio degli immobili consorziali, quali impianti elettrici, reti cablate, trasmissione dati, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento, climatizzazione e idrosanitari;
- j) spese postali, telefoniche e telegrafiche, forniture di generi di cancelleria e stampanti, supporti meccanografici e affini, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- k) spese per canoni radiofonici e televisivi (se dovuti);
- l) acquisto e rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni, abbonamenti periodici di aggiornamento professionale del personale;
- m) partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento, organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze, riunioni, mostre, cerimonie, su temi di specifico interesse per il Consorzio, del personale e degli amministratori;
- n) alienazione di materiale dichiarato fuori uso;
- o) acquisto di indumenti, dispositivi di protezione individuale, degli oggetti di abbigliamento, vestiti e divise per il personale che ne ha diritto a norma di regolamenti contrattuali, acquisto di materiali ed attrezzature antinfortunistiche, accertamenti sanitari nei confronti del personale e per attività e consulenze correlate alla normativa sulla sicurezza;
- p) rilascio concessioni e relativi canoni da parte di Enti terzi;
- q) polizze assicurative a tutela del patrimonio, degli Amministratori, del personale, convenzioni per servizio di vigilanza ed allarme;
- r) consulenze, incarichi di collaudo, studi, indagini, elaborazioni, ricerche ed assistenza specialistiche, anche informatiche, con esclusione degli arbitrati e patrocini legali e limitazione alla soglia di 40.000,00 euro per i servizi di architettura ed ingegneria, disciplinati oltre limite da specifica normativa;
- s) materiale per la pulizia degli immobili consortili e servizi di pulizia dei medesimi;
- t) acquisto di buoni pasto e convenzioni per il pasto del personale quale servizio sostitutivo di mensa;
- u) servizi finanziari;
- v) servizio di Cassa/Tesoreria;
- w) spese per attività correlate all'esecuzione di lavori pubblica, ivi compresi, per esempio, frazionamenti, accatastamenti, volture.

Art. 7 – Servizi e forniture: soglie e procedure di applicazione

Il limite massimo di spesa per ogni servizio e fornitura eseguiti in economia dovrà essere inferiore alle soglie di cui all'art. 125, comma 9 del Codice dei Contratti.

Per servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino al limite di cui al comma precedente, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, mediante gara ufficiosa. La lettera di invito dovrà contenere le indicazioni di cui all'art. 334, comma 1 del DPR 207/2010.

La consultazione di almeno cinque operatori sarà realizzata se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici approvati dall'organo esecutivo del Consorzio, come previsto dall'art. 11 del presente Regolamento.

Per i lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto, previa acquisizione di specifico preventivo di spesa via posta, fax o e-mail.

L'eventuale modifica delle soglie di cui all'art. 125, commi 9 e 11 del d.lgs. 163/2006, comporterà l'automatico adeguamento degli importi previsti ai precedenti capoversi.

ART. 8 – Procedura per l'affidamento in economia e Responsabile unico del procedimento (RUP)

Le spese in economia, nei limiti dei fondi stanziati nei pertinenti capitoli di bilancio, sono aggiudicate con determinazione del Dirigente d'Area e/o Capo Settore con riscontro del Direttore, salvo quanto previsto dal vigente Regolamento Economato approvato con deliberazione n. 939 del 24/04/2002.

Qualora non risultasse attiva la figura del Dirigente di Area e/o Capo Settore, le richiamate spese sono aggiudicate con determinazione del Direttore.

Le determinazioni di aggiudicazione sono comunicate al Consiglio di Amministrazione, con ritmicità mensile.

Il Consorzio nomina il Responsabile unico del procedimento cura tutte le procedure di affidamento, esecuzione, contabilizzazione e liquidazione dei lavori, servizi e forniture in economia.

ART. 9 – Lavori d'urgenza

Nel caso in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale che ne indichi i motivi e le cause che hanno provocato lo stato d'urgenza e i lavori necessari a rimuoverlo.

Il verbale, compilato dal Responsabile del procedimento, deve essere trasmesso unitamente ad una perizia estimativa, alla stazione appaltante per la copertura delle spese e l'autorizzazione ai lavori.

ART. 10 – Somma urgenza

Per i motivi di somma urgenza, così come disciplinata dalla normativa vigente in tema di lavori pubblici, quando le circostanze riscontrate non consentano alcun indugio nel rimuovere le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, il Responsabile unico del procedimento o il tecnico che per primo si è recato sul posto, possono disporre l'immediata esecuzione dei lavori o delle forniture necessarie fino al limite massimo indicato nei precedenti articoli 5 e 7.

L'esecuzione dei lavori e/o della forniture può essere affidata, previa compilazione di un verbale di somma urgenza, in forma diretta a uno o più operatori economici individuati dal Responsabile del procedimento (o dal tecnico), concordando il prezzo della prestazione.

Il Responsabile del procedimento cura la redazione di una perizia giustificativa delle opere di somma urgenza, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione, e la sottopone all'approvazione della stazione appaltante, unitamente al verbale di somma urgenza, per la copertura della spesa e l'approvazione dei lavori.

Qualora l'opera o i lavori non vengono approvati, si provvede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

ART. 11 – Qualificazione delle imprese aggiudicatrici ed elenchi di operatori economici

Per l'affidamento dei servizi e delle forniture, fermo restando il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del d.lgs. 163/06, il Responsabile unico del provvedimento potrà, di volta in volta, individuare i requisiti specifici di qualificazione da richiedere, in relazione alla natura ed alla tipologia dei singoli contratti.

L'affidamento dei lavori di importo superiore a 150.000,00 euro è subordinato al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di opere pubbliche, mentre al di sotto di tale soglia è sufficiente, fatte salve le norme di legge generali, il certificato della Camera di commercio, in corso di validità, attestante:

- l'assenza di stato di fallimento o di altre procedure concorsuali;
- i settori di attività della ditta, di cui almeno uno deve coincidere o essere analogo a quello oggetto del contratto;
- è facoltà del Direttore approvare elenchi di operatori economici ai fini dell'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi.

Negli elenchi sono iscritti, oltre agli operatori già noti e di fiducia, gli operatori che ne fanno richiesta e che siano in possesso dei requisiti indicati al periodo precedente.

L'iscrizione nell'elenco operatori economici non vincola il Consorzio il si riserva la facoltà di individuare altri operatori da inviare nel caso in cui sussistono ragioni di funzionalità e di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche tecniche della prestazione.

ART. 12 – Preventivi di spesa

I preventivi devono contenere le condizioni di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture, i relativi prezzi, le modalità di pagamento, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per il Consorzio di provvedere all'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi a rischio e pericolo dell'assuntore e di rescindere l'obbligazione mediante semplice comunicazione, nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno agli obblighi assunti ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo possono richiedersi preventivi di spesa o offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, all'operatore economico che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa.

ART. 13 – Affidamento della prestazione

Ogni lavoro, servizio o forniture da eseguirsi in economia, in base ai preventivi e offerte pervenute, dovrà essere sottoposto all'esame del Responsabile unico del procedimento, che darà corso alle verifiche ex d.lgs. 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia) ove previste e agli adempimenti necessari alla definitiva aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 8 delle presenti disposizioni, e nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

I provvedimenti che approvano il preventivo di spesa, devono in ogni caso indicare particolarmente:

- la causa per la quale i lavori, le forniture ed i servizi devono aver luogo;
- l'ammontare presunto della spesa e i mezzi di bilancio per farvi fronte.

Tra i preventivi e le offerte pervenute, è prescelta quella corrispondente al prezzo più basso o all'offerta economicamente più vantaggiosa.

In ogni caso non sono ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta di offerta.

I contratti di lavoro, servizi e forniture affidati mediante cottimo fiduciario, sono stipulati attraverso scrittura privata precisando:

- a) l'elenco dei lavori, delle forniture o dei servizi;
- b) i prezzi unitari o l'importo o corpo della prestazione;
- c) le condizioni e i termini di esecuzione;
- d) le modalità di pagamento;
- e) le penalità in caso di ritardo e il diritto del Consorzio di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento contrattuale;
- f) accettazione/collaudo della prestazione;
- g) quant'altro ritenuto necessario.

La scrittura privata può anche consistere in apposito scambio di lettere commerciali.

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di lavori, nonché l'esito degli affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

ART. 14 – Attestazione di regolare esecuzione e liquidazione delle spese

i lavori, i servizi e le forniture in economia, quando la spesa sia superiore a 20.000,00 euro sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione o regolare fornitura eseguita dal Responsabile unico di procedimento.

Le spese saranno liquidate con le modalità di cui al vigente Regolamento finanziario, contabile e patrimoniale del Consorzio di Bonifica.

ART. 15 – Importi

Tutti gli importi previsti nelle presenti disposizioni sono da considerarsi IVA esclusa e debbono intendersi soggetti ad adeguamento automatico, tenuto anche conto della revisione periodica di cui all'art. 248 del d.lgs. n. 163/2006 o di sopravvenute norme di legge.

ART. 16 – Norma finale e rinvio

Per quanto non previsto nelle presenti disposizioni, e fatte salve le norme del Servizio di Economato, alle spese per lavori, forniture e servizi in economia si applica la vigente normativa nazionale e regionale.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Consorzio dal giorno 30/12/2015 al giorno _____ ai sensi dell'art. 18 dello Statuto consorziale.

Gela, li 31/12/2015

La delibera è pubblicata dal 31/12/2015 sul sito istituzionale del Committente
www.consorziobonifica5gela.it