

CONSORZIO DI BONIFICA 5 GELA

Mandatario senza rappresentanza del

Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)
giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 05 del 30/10/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 37 DEL 16-03-2022

OGGETTO: Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016 per fornitura di n. 1 PC completo di tastiera, mouse e monitor per l'Ufficio Paghe – SMART CIG: ZEB3593434

L'anno duemilaventidue il giorno 16 del mese di Marzo presso la sede del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale, sita in Palermo via G.B. Lulli n.42, il sottoscritto Direttore Generale, Dott. Giovanni Tomasino nominato con Delibera n. 04 del 26/10/2017, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 che prevede l'istituzione del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 pubblicato nella GURS n. 41 del 29 settembre 2017 con il quale viene adottato lo schema tipo di Statuto dei Consorzi di Bonifica di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, articolo 13, e costituito il Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale che accorpa i consorzi di bonifica: 1 Trapani, 2 Palermo, 3 Agrigento, 4 Caltanissetta, 5 Gela ed i loro rispettivi comprensori;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017 pubblicato nella GURS n. 43 del 13 ottobre 2017 con il quale è stato approvato lo schema tipo di regolamento di organizzazione dei Consorzi di Bonifica di cui alla legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, articolo 13;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 01 del 16.10.2017 con la quale è stato adottato lo Statuto del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 02 del 16.10.2017 con la quale è stato adottato il Regolamento del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 468 del 13 settembre 2017;

CONSIDERATO che, giusta art. 2 comma 3 del Decreto del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 gli effetti della costituzione si determinano dalla data di adozione dello Statuto;

VISTA la delibera n. 05 del 30.10.2017 con cui si è proceduto alla formalizzazione dell'affidamento agli accorpatori consorzi di bonifica del "mandato senza rappresentanza" del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale normato ai sensi dell'art. 1705 del codice civile e delle disposizioni transitorie del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la delibera n. 07 del 03.11.2017 con la quale si è proceduto a prendere atto delle linee guida per l'unificazione delle procedure amministrativo-contabili dell'Istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale;

ATTESO in particolare il punto 13 delle succitate Linee Guida per l'unificazione delle procedure amministrativo – contabili dell'Istituto Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale in base al quale viene stabilito che il Direttore Generale del Consorzio Sicilia Occidentale svolgerà l'attività di Direttore Generale in ciascuno dei Consorzi di Bonifica mandataria senza rappresentanza;

VISTA la determinazione del Commissario Straordinario n.07 del 01/07/2020 avente ad oggetto "Proroga periodo transitorio (delibera n.05 del 30/10/2017)" fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi di Bonifica;

VISTO il D.R.S. n.1501 del 06/10/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 e pluriennale 2022-2023 ;

VISTA la nota con prot. n. 499 del 03/01/2022 assunta al protocollo consortile n. 6 del 03/01/2022 con la quale l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea ha autorizzato, ai sensi dell'art.43 e dell'allegato 4/2 del D.lgs n.118/2011 e ss.mm.ii., la Gestione Provvisoria del Bilancio di questo Ente fino al 30/04/2022;

ATTESO che si rende necessario e urgente procedere all'acquisizione di fornitura di n. 1 computer completo di tastiera, mouse e un monitor per l'Ufficio Paghe- Settore Ragioneria in sostituzione di quello in uso in quanto rotto e non più riparabile, al fine di non interrompere il corretto svolgimento delle attività e così consentire la continuità organizzativa, procedurale ed informatica;

CONSIDERATO che trattasi di spesa urgente ed inderogabile ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 art. 43 allegato 4/2 punto 8.4;

CONSIDERATO che la mancata adozione arreca danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTO il D.l.gs.18 aprile 2016 n.50, recante "Codice dei contratti pubblici come modificato dal D.Lgs.19aprile 2017,n.56 (cd. Correttivo):

VISTO l'art.32, comma 2, del D.L.g.s 18 aprile 2016 n. 50 , il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

VISTO l'art.31, comma 1,del D.Lgs.50/2016 che, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, impone alla stazione appaltante di procedere alla nomina ,nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, di un responsabile unico del procedimento (RUP);

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento è il dip. Graci Salvatore (econo);

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) dei D.Lgs. 50/2016 – così come modificato dall'articolo 25, comma 1, lettera b) numero 1), del D.lgs. 19 aprile 2017,n.56 – il quale prevede che fermo restando quando previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35,secondo le seguenti modalità: a)per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta(...);

VISTE altresì le linee guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n 50 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatore economici ", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26/10/2016;

RITENUTO di poter provvedere all'acquisto di quanto in argomento ricorrendo all'affidamento diretto, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, della modesta entità della spesa e della necessità di darne esecuzione in tempi brevi mediante procedure semplificate;

ATTESO che a seguito di una ricognizione di mercato in via informale per l'individuazione di potenziali affidatari, il RUP ha acquisito i seguenti preventivi:

1. PM UFFICIO di Pace Marcello di € 490.00 più IVA, assunto al prot. n.373/2022;
2. CODE LAB SOLUTIONS di € 540.00 più IVA, assunto al prot. n.382/2022;
3. EMMEGI SERVICE di Cosentino e Nogare snc di € 520,00 più IVA, assunto al prot. n. 377/2022;

CONSIDERATO che il miglior preventivo risulta essere quello della ditta PM UFFICIO di Pace Marcello via Campobello n.115 – 92027 Licata (AG) ;

ACCERTATO dal RUP che per la fornitura in oggetto, l'importo offerto risulta congruo rispetto ai prezzi di mercato;

RITENUTO di affidare la fornitura alla suddetta ditta PM UFFICIO di Pace Marcello per l'importo di 490,00 oltre € 107,80 per IVA al 22% e quindi complessivamente € 597,80;

VISTE le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.17 ter del D.P.R. n°633/1972, così come modificato dall'art.3 del D.L.N°148/2017 convertito con la legge n°172 del 4 dicembre

2017, il quale stabilisce che gli Enti pubblici economici acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

VISTA la proposta di adozione del presente atto del Dirigente dell'Area Amministrativa acquisita agli atti;

DATO ATTO che il GIG è il seguente: ZEB3593434;

CHE è stata accertata la regolarità del DURC dell'operatore economico in argomento, giusta richiesta prot. INAL_31983214 con scadenza 08/07/2022

DETERMINA

1. affidare la fornitura di n. 1 Personal Computer completo di tastiera, mouse e un monitor ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 alla ditta PM Ufficio di Pace Marcello, con sede in via Campobello n. 115 - 92027 Licata (AG) codice fiscale PCAMCL60H03E573A – partita IVA 02670830849, per l'importo di € 490,00 oltre € 107,80 per l'IVA nella misura del 22% e quindi complessivamente € 597,80 come da preventivo acquisito al prot.n°373/2022;
2. impegnare la somma di € 597,80 al Cap. 722 del bilancio corrente esercizio;
3. disporre il versamento dell'IVA all'Erario;
4. liquidare e pagare alla ditta a fornitura effettuata previa verifica della idoneità e conformità dei materiali da parte del RUP e presentazione di regolare fattura, la somma di € 490,00 mediante bonifico bancario in atti comunicato;
5. trasmettere il presente atto al Settore Ragioneria del Consorzio e al RUP per gli adempimenti consequenziali di competenza.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E CORRETTEZZA
DELL'ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DEL PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Avv. Anna Farruggia)

Anna Farruggia

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Tomasino)

